



## **STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**a deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport  
separat al deșeurilor municipale în Zona**

**Mioveni-Topoloveni, județul Argeș**

## **1. INTRODUCERE**

**Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui, în baza unui contract de servicii, gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.229 alin.1 și art.230 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș;
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Argeș;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Argeș.

## **2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARGEȘ**

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul “Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș”, care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

### **Finanțare ISPA**

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșeuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșeuri relocate 432.300 m<sup>3</sup>); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celula1 în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m<sup>3</sup> și spațiul pentru utilități; închiderea depozitelor neconforme de la Mioveni (cantitate deșeuri relocate 8.500 m<sup>3</sup>), Câmpulung (88.400 m<sup>3</sup>) și

relocarea deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșeuri relocate 85.000 m<sup>3</sup>) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

### **Finanțare POS Mediu**

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m<sup>3</sup>); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșeuri Costești (cantitate deșeuri relocate în depozitul Albota -104.000 m<sup>3</sup>- terenul a fost redat agriculturii; construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m<sup>3</sup>; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA MIVENI-TOPOLOVENI, JUDEȚUL ARGEȘ, INCIDENTE LEGISLATIVE ACTUALE**

*Situația actuală a serviciului de salubritate în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș*

Ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006, în temeiul prerogativelor acordate prin Acordul de asociere și Statut, ADI Servsal Argeș a încheiat, cu Asocieria S.C.T.D.M., reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, "Contractul pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea Stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș - faza I – Mioveni-Topoloveni nr. 069/15.03.2012."

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de concesiune mai sus amintit, de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

În data de 28.07.2020, prin Hotărârea AGA nr. 1/28.07.2020, s-a aprobat prelungirea, pe o perioadă de 2 (doi) ani, până la data de 31.07.2022, a contractului de delegare mai sus amintit și semnarea, în acest sens, a Actului Adițional nr. 3/28.07.2020.

Conform Statutului ADI Servsal Argeș, Asociația este mandatată de către membrii asociați să procedeze la organizarea procedurilor de licitație publică pentru atribuirea contractelor de delegare și a fost stabilită ca modalitate de gestiune a serviciilor gestiunea delegată.

Prin Decizia Consiliului Director nr. 2/25.02.2020, s-a avizat reorganizarea zonelor Pitești-Sud (exclusiv Mun. Pitești), Pitești-Nord (exclusiv Mun. Pitești) și Mioveni-Topoloveni, în Zona Centrală, pentru care se va organiza o singură procedură de atribuire a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale.

Astfel, pentru Zona Centrală, din care face parte și Zona Mioveni-Topoloveni, până la încetarea contractului de concesiune nr. 069/15.03.2012, ADI Servsal Argeș a procedat la elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de licitație publică în vederea atribuirii unui "Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală, județul Argeș"

Prin Hotărârea AGA nr. 1/10.11.2021, UAT membre ale Zonei Centrale (deci și cele ale Zonei Mioveni-Topoloveni), au aprobat strategia de contractare, studiul de fundamentare, studiul de oportunitate, regulamentul serviciului și documentația de atribuire, în vederea demarării procedurii de licitație publică pentru desemnarea operatorului care va presta serviciul de colectare-transport al deșeurilor generate în această arie.

În data de 15.11.2021, ADI Servsal Argeș, în calitate de Autoritate Contractantă, a publicat, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), anunțul de concesionare nr. PC1001781 / 15.11.2021.

Procedura de atribuire prin licitație publică a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Mioveni-Topoloveni, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni județul Argeș este încă în derulare, înregistrându-se până în prezent, 2 contestații în fața CNSC și 2 plângeri în fața Curții de Apel Pitești., ultima plângere fiind soluționată de instanță pe 06 octombrie 2022.

Având în vedere faptul că, potrivit Actului adițional nr. 3/28.07.2020, actualul contract de delegare pentru Zona Mioveni-Topoloveni, expiră la data de 31.07.2022, prin adresa nr. 253/25.07.2022, s-a transmis către Asocieria S.C. T.D.M. o solicitare de asigurare a continuității serviciilor prestate în baza "Contractului de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I -Mioveni-Topoloveni nr. 069/15.03.2012", până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării prin ajungere la termen a contractului de concesiune.

Ținând cont de faptul că procedura de licitație este încă în derulare, că perioada de mobilizare, conform prevederilor viitorului contract este de 90 de zile, iar actualul contract de delegare ajunge la termen în data de 31.10.2022, singura soluție identificată pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT din aria Mioveni-Topoloveni, până la desemnarea noului operator și a începerii efective a prestării serviciului de către acesta, este desemnarea unui nou operator, prin procedura negocierii fără publicarea unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### *Sistemul actual de tarifyare a serviciilor de salubritare*

În baza contractului anterior amintit, sistemul de tarifyare al serviciilor de salubritare este taxă pentru utilizatorii casnici și tarif plătit direct de utilizatorii non-casnici operatorului de salubritare care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii non-casnici ai serviciului.

#### *Noile ingerințe legislative.*

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia



Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeuri, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată (principiul ”plătește pentru cât arunci”), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de ”bio-deșeuri”, ”deșeuri din construcții și desființări”, ”pregătirea pentru reutilizare”, ”producător de deșeuri”, ”reciclare”, ”producător inițial de deșeuri”, ”colector”, ”deșeuri municipale”, ”rambleiere”, ”deșeuri de ambalaje”, ”ambalaj reutilizabil” și ”ambalaj compozit”.

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii

de deșeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați, datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale, OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate de colectare și transport, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;

- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- **să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;**

- **să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;**

- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**

- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

**Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de**

**către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.**

**De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.**

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

**Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.**

**Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:**

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambelează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșeuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru

colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

- modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

- modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

**Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul “plătește pentru cât arunci” sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că “*autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:***

*a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*

*b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.*

*c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);*

*d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;*

*e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:*

*(i) volum;*

*(ii) frecvență de colectare;*

*(iii) greutate;*

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte."

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE."

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în sarcina operatorilor de colectare și transport să fie incluse noi tinte de colectare separată a deșeurilor reciclabile, respectiv cantitatea de totală de deșeuri reciclabile colectată din cantitatea totală de deșeuri generată, pentru anul 2020 de minim 50%, pentru anul 2021 de minim 60%, iar începând cu anul 2022 minim 70%. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. De asemenea, se prevede ca și eficiența a sortării, cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stațiile de sortare să fie de minim 75%.

**La data de 26.08.2021 a fost publicată în Monitorul Oficial al României Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 /2021 care abrogă Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor.**

În mare parte, OUG nr. 92/2021 preia și transpune toate obligațiile inserate în cuprinsul Legii nr.211/2011 de către OUG nr.74/2018, dar introduce și obligații noi în sarcina autorităților publice locale, astfel:

**-conform art.17 alin.5 lit. m) și n):**

*”m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.*

**- conform art.62 alin.1 lit.i):**

*”i) asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație”*

**Potrivit prevederilor art.17 alin.3 din OUG nr. 92/2021:**

*”(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16, alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 01 ianuarie 2025 și pentru textile.”,*

**iar conform art.62 alin.1 lit.h), autoritățile publice locale:**

*”h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;”*

**Conform art.33 alin.1 din OUG nr. 92/2021:**

*”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora se asigură că până la 31 decembrie 2023, cu respectarea art. 16, alin. (1), (2) și (4), bio-deșeurile sunt fie separate și reciclate la sursă, fie colectate separat și nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri.”*

**Conform prevederilor art.23 alin.2 din OUG nr.92 /2021:**

*”(2) Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ – teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17, alin. (5), lit m).”*

*Totodată, conform Anexei nr.7 la OUG nr. 92/2021 au fost reglementați noi indicatori de performanță care trebuie introduși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:*

*” Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.: Cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).*

*Valoarea minimă a indicatorului - Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)”*

**La data de 30.09.2022, a fost publicat, în Monitorul Oficial al României, Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin care se modifică art. 17 alin. (5) lit. j) și k), având următorul cuprins:**

*j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) [lit. c\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 105/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;*

*k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 196/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 105/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare;”.*

**La data de 11.10.2022, s-a publicat în Monitorul Oficial al României, Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, în care se regăsesc fișele de fundamentare ale tarifelor serviciului de salubritate.**

Având în vedere aspectele legislative anterior descrise, este necesar ca documentația de licitație care include și forma contractului de delegare ce urmează a fi încheiat cu viitorul operator, să respecte cerințele impuse.

#### **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la CMID Pitești;
- (2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora la CMID Pitești;
- (3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la CMID Pitești;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la agenți economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la CMID Pitești;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la CMID Pitești;
- (6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Mioveni-Topoloveni, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la CMID Pitești;
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la CMID Pitești.
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase la solicitarea generatorului, în urma unor apeluri telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici, precum și în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase desfășurate cu o frecvență semestrială și transportul acestora la CMID Pitești.
- (9) colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială;
- (10) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la CMID Pitești.

#### **4.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate și tratate**

La nivelul Zonei Mioveni-Topoloveni, județul Argeș, conform datelor raportate de operatorii de salubritate, se estimează a fi generate 31.209,9 to/an deșeuri municipale.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%



- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale din zona urbană: 30%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

Având în vedere ponderea pe tip de material a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale prevăzută de PNGD și ponderea pe tip de material a deșeurilor reciclabile non-ambalaj din deșeurile municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar din mediul urban, la întocmirea ofertelor, cantitățile de deșeuri reciclabile plastic/metal, hârtie/carton, sticlă și cantitățile de deșeuri biodegradabile și reziduale, se vor calcula prin aplicarea la cantitatea de deșeuri totală estimată în aria de operare a următoarelor procente:

- 4,25% deșeuri reciclabile de sticlă
- 14,50% deșeuri reciclabile plastic/metal
- 14,25% deșeuri reciclabile hârtie/carton
- 51,10% deșeuri reziduale
- 15,90 % deșeuri biodegradabile

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate. În vederea fundamentării tarifelor ofertate pentru aceste categorii de deșeuri, se vor avea în vedere indicii de generare prevăzuți în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

Cantitatea totală estimată la nivelul ariei de delegare este de aproximativ 43.220,67 tone/anual deșeuri menajere și similare, care vor fi transportate la CMID Pitești.

## **5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a

---

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C,** prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## **6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA**

### **6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional**

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale la nivelul UAT-urilor din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI Servsal Argeș:

**Opțiunea 1** – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni către un singur operator desemnat prin negociere.

**Opțiunea 2** - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru fiecare din UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni, către operatori diferiți desemnați prin negociere.

#### ***Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activității de colectare și transport***

<b>Opțiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de negociere;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),</li> <li>- asigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMIDS</li> </ul>	<p>Procedură de negociere mai complexă;</p> <p>Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.</p>

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	Argeș,	
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare din UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni, către operatori diferiți desemnați prin negociere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de negociere;</li> <li>- proceduri de negociere mai simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de negociere, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de negociere pentru ambele activități;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone;</li> <li>- neasigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMIDS Argeș;</li> </ul>

Din analiza de mai sus se observă că opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea aleasă. Această opțiune, care constă în delegarea prin procedura de negociere pe perioadă determinată de 1 an, conform prevederilor legale, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni, Argeș este în conformitate cu prevederile Acordului asociere încheiat la nivelul ADI Servsal Argeș și Statutul ADI SERVSA Argeș, întrucât procedura de atribuire este negociere, desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data derulării.

Prin urmare, ADI Servsal Argeș va organiza o singură procedură de negociere pentru desemnarea unui operator pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș.

ADI Servsal Argeș va monitoriza modul de executare a contractului de delegare și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator.

## **6.2 Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **6.3 Motive de ordin social**

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată, deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform ISO 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității, emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea de noi locuri de muncă.

## 7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 7.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### 7.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de delegare a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegații și riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractantă). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului.

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între Delegat și cel care face delegarea - autoritatea contractantă, aici fiind vorba de ADI Servsal Argeș. Ea descrie, de asemenea, fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de micșorare.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime în ceea ce privește atribuirea delegării însăși,
- > timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împărțirea riscurilor și a responsabilităților,
- > neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea și/sau o prestație scăzută a serviciilor, și
- > obligații de a adăuga adendum-uri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus, pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritară a

responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritățile contractante, precum municipalitățile, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea autorității contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului, **care să ducă la:**

- > la o finalizare satisfăcătoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > începere rapidă a delegării, și
- > implementare și operare eficientă și satisfăcătoare, în limita costurilor preconizate și a nivelurilor de performanță bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul / Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente .</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>



Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.			distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
1.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
2.	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentul

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					ui fiind cuprins in fundamentare a tarifului.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>RISCURI GENERALE</b>					
5.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe,



Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
6.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100 %		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
7.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
<b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b>					
8.	Nerespectare a indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
9.	Nerespectare a parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<b>RISCU DE PIAȚĂ</b>					
0.	Grad redus de recuperare a	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	contravalorii serviciilor de salubritate, care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.			faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
1.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatorii non-casnici și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.
2.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.*

*Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.*

#### **Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

#### **INDICATORI CU PENALITĂȚI**

**a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

**b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.**

Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%). - Valoarea prevăzută la art.17, alin (7) din OUG nr. 92/2021, respectiv 70%.

**Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:**

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tarifele de compostare și de tratare/depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La Tarif se adaugă tariful de tratare/depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară;

- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 41,53 lei/to fără TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Tarifele oferite prevăzute la lit.f)-i) nu vor putea depăși valoarea tarifului maximal de 601 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 138.936 de EURlei/an fără TVA(echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării) pentru colectare și transport , aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 30.000 euro pe an (echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face de către delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare;

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate..

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

## **8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

**I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.**

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, având în vedere prevederile Legii nr.98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent



de procedura care este organizata pentru atribuirea contractului, acesta va purta in toate cazurile titlul de "contract de achiziție publică de servicii" deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în aceasta materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr.98/2016 care stabilește doar reguli de procedura.

În ceea ce privește procedura aplicabila pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr.98/2016..

**B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

***Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, prin licitație publică deschisă***

Ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006, în temeiul prerogativelor acordate prin Acordul de asociere și Statut, ADI Servsal Argeș a încheiat, cu Asocieria S.C.T.D.M., reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, "Contractul pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea Stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș - faza I – Mioveni-Topoloveni nr. 069/15.03.2012."

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de concesiune mai sus amintit, de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

În data de 28.07.2020, prin Hotărârea AGA nr. 1/28.07.2020, s-a aprobat prelungirea, pe o perioadă de 2 (doi) ani, până la data de 31.07.2022, a contractului de delegare mai sus amintit și semnarea, în acest sens, a Actului Adițional nr. 3/28.07.2020.

Conform Statutului ADI Servsal Argeș, Asociația este mandatată de către membrii asociați să procedeze la organizarea procedurilor de licitație publică pentru atribuirea contractelor de delegare și a fost stabilită ca modalitate de gestiune a serviciilor gestiunea delegată.

Prin Decizia Consiliului Director nr. 2/25.02.2020, s-a avizat reorganizarea zonelor Pitești-Sud (exclusiv Mun. Pitești), Pitești-Nord (exclusiv Mun. Pitești) și Mioveni-Topoloveni, în Zona Centrală, pentru care se va organiza o singură procedură de atribuire a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale.

Astfel, pentru Zona Centrală, din care face parte și Zona Mioveni-Topoloveni, până la încetarea contractului de concesiune nr. 069/15.03.2012, ADI Servsal Argeș a procedat la elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de licitație publică în

vederea atribuirii unui "Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală, județul Argeș"

Prin Hotărârea AGA nr. 1/10.11.2021, UAT membre ale Zonei Centrale (deci și cele ale Zonei Mioveni-Topoloveni), au aprobat strategia de contractare, studiul de fundamentare, studiul de oportunitate, regulamentul serviciului și documentația de atribuire, în vederea demarării procedurii de licitație publică pentru desemnarea operatorului care va presta serviciul de colectare-transport al deșeurilor generate în această arie.

În data de 15.11.2021, ADI Servsal Argeș, în calitate de Autoritate Contractantă, a publicat, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), anunțul de concesiune nr. PC1001781 / 15.11.2021.

Procedura de atribuire prin licitație publică a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Mioveni-Topoloveni, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni județul Argeș este încă în derulare, înregistrându-se până în prezent, 2 contestații în fața CNSC și 2 plângeri în fața Curții de Apel Pitești., ultima plângere fiind soluționată de instanță pe 06 octombrie 2022.

Având în vedere faptul că, potrivit Actului adițional nr. 3/28.07.2020, actualul contract de delegare pentru Zona Mioveni-Topoloveni, expiră la data de 31.07.2022, prin adresa nr. 253/25.07.2022, s-a transmis către Asocieria S.C. T.D.M. o solicitare de asigurare a continuității serviciilor prestate în baza "Contractului de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I -Mioveni-Topoloveni nr. 069/15.03.2012", până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării prin ajungere la termen a contractului de concesiune.

Ținând cont de faptul că procedura de licitație este încă în derulare, că perioada de mobilizare, conform prevederilor viitorului contract este de 90 de zile, iar actualul contract de delegare ajunge la termen în data de 31.10.2022, singura soluție identificată pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT din aria Mioveni-Topoloveni, până la desemnarea noului operator și a începerii efective a prestării serviciului de către acesta, este desemnarea unui nou operator, prin procedura negocierii fără publicarea unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din

competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 1 an (12 luni) , cu posibilitatea prelungirii până la desemnarea unui nou operator .

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Argeș și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

## **I. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea

prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

**În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

**a) denumirea părților contractante**

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

**b)obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

**c)durata contractului;**

Durata contractului va fi de 1 an.

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

**i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de**

monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>4</sup>,

- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

---

<sup>4</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) regulamentul serviciului;**
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## **2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă**

### **1.1. Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică**

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016., respectiv:
- *a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta*
- *b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”*

*În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.104 alin.1 lit.c din Legea nr.98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă”.*

## **9. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tarifele de compostare și de tratare/depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La Tarif se adaugă tariful de tratare/depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 41,53 lei/to fără TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,

-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

Tarifele ofertate prevăzute la lit.f)-i) nu vor putea depăși valoare tarifului maximal de 601 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Tarifele maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times TP/M) + (3\% \times TH/C) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times TBio),$$

unde:

$T_c$  = tarif compus

$Th/c$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de hârtie/carton .

$Tp/m$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de plastic/metal .

$T_s$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de sticlă

$T_{bio}$  = tariful ofertat pentru colectare deșuri biodegradabile plus tariful de compostare al operatorului CMID Pitești de: 41,53 lei/to fără TVA

$T_{rez}$  = tariful ofertat pentru colectare și transport deșuri reziduale plus tariful de tratare/depozitare al operatorului CMID Pitești care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful de depozitare al operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.



Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare și transport o va plăti ADI Servsal Argeș este de 138.936 de EUR/an (echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 30.000 de euro pe an (echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

## **10. CONCLUZII**

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, județul Argeș** fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș va avea o durată determinată de 1 an.

Delegarea gestiunii activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni Argeș va realiza de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Consiliului Județean Argeș și unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare.



